



Chambre d'Agriculture de Nord-Pas de Calais
Vanessa HUCKE
56 avenue Roger Salengro
BP 80039
62051 Saint Laurent Blangy Cedex

6 mars 9h30 - 17h30
Chambre d'Agriculture
Saint Laurent Blangy

Pré-requis :
savoir utiliser word et envoyer des e-mails

Infos pratiques

**Le Service de Remplacement,
une solution pour se former :**

Pour vous libérer, sachez que le Service de Remplacement vous propose une solution. Ce dernier prend en charge 90€/jour du coût de remplacement, avec un maximum de 10j/an.

**La formation bénéficie
du financement Vivéa.**

Le nombre de places étant limité, il est recommandé de s'inscrire rapidement.

Pour plus d'informations contacter :

Vanessa Hucke
vanessa.hucke@agriculture-npdc.fr
03 62 61 42 33

Inscrivez-vous **avant le**
19 février 2018



**Form
ation**

**Savoir créer
des publicités
et des e-mails
pour vendre mes
produits et services
à la ferme**

Mardi 6 mars



OBJECTIFS

- Savoir créer une publicité papier efficace et des e-mails vendeurs. S'appropriier les bases de la communication, choisir les couleurs, les mots et les supports en fonction de la cible visée. Connaître les «trucs et astuces», les erreurs à ne pas faire.
- La moitié du temps de formation sera consacré à des exercices pratiques, pensez à emmener votre ordinateur personnel !

INTERVENANT

Dominique Gay, dirigeant du cabinet Carré Bleu, consultant en communication d'entreprises

TARIF

- **50€** pour les cotisants VIVEA (chefs d'exploitation, conjoints collaborateurs, aide familial)

- **190€** pour les non éligibles

***Frais de repas en sus (10 à 15 euros)**

PUBLIC

Agriculteurs ou en personne en cours d'installation souhaitant améliorer sa communication afin de développer sa clientèle ou fidéliser ses clients

AU PROGRAMME

Créer une publicité papier efficace et mettre en application :

- Le langage des couleurs et leur importance
- Différence entre publicité de notoriété et promotion des ventes
- Choisir les bons mots, mettre en valeur ses produits ou services avec des supports adaptés
- Le processus de création publicitaire
- La législation
- Comment et pourquoi lier publicité et internet

Concevoir un e-mail vendeur :

- Capter l'attention du lecteur en quelques secondes
- Eviter les filtres anti-spam
- Choisir les bons éléments de langage
- Intégrer des liens internet, une signature électronique
- Gérer les retombées
- Etudier la concurrence via une boîte mail poubelle

Savoir créer son document de publicité

- Les bons ingrédients d'une publicité
- Choisir les bons mots, mettre en valeur ses produits ou services avec des supports adaptés (dépliant, courrier, panneau, carte de tarifs).
- Connaître la cible clients, l'utilité de chaque média (presse, affichage, imprimés sans adresse, etc) et savoir cibler ses publicités

Conception et réalisation, crédit photos : Chambre d'Agriculture du Nord-Pas de Calais - VIV2017-02-Photolia

BULLETIN D'INSCRIPTION À RETOURNER À Chambre d'Agriculture du Nord-Pas de Calais - Vanessa Hucke SAVOIR CRÉER DES PUBLICITÉS ET DES E-MAILS

Réponse souhaitée avant le :
19 février 2018

Nom :

Prénom :

Adresse :

Mail :

Téléphone :

STATUT :
 Chef d'exploitation, conjoint collaborateur

Salarié agricole

Autre

Participera à la formation « Savoir créer des publicités et des e-mails le 6 mars 2018 »
et joint un chèque à l'ordre de l'agent comptable de la Chambre d'Agriculture du Nord-Pas de Calais :

- **50 € (un jour et demi) pour les cotisants VIVEA** (chefs d'exploitation et conjoints collaborateurs)
- **190 € pour les non cotisants VIVEA (salariés agricole et autres statuts)**

(NB : L'inscription ne peut se faire qu'au nom d'une personne physique qui sera la même à suivre toute la session. Si c'est le conjoint salarié du chef d'exploitation qui participe à la formation, l'inscription devra bien être faite au nom du conjoint, avec le montant de participation correspondant). Engagement lors de l'inscription de payer la contribution même si la personne ne participe pas à la totalité de la formation.